SMUSURA0

SclMantSocia

Versión <1.1>

Historia de Revisiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Iteración**  **(Façade, Filled, Focused, Refined)** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** | **Duración** |
| 17/08/2007 |  | 1.0 | Generación del caso de uso. | Yesenia Gutiérrez |  |
| 05/05/2008 |  | 1.1 | Primer actualización del caso de uso. | Yesenia Gutiérrez |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

[1. Breve Descripción 2](#_Toc175461513)

[2. Entidades Involucradas 2](#_Toc175461514)

[3. Flujo de eventos 2](#_Toc175461515)

[3.1 Flujo básico 2](#_Toc175461516)

[3.2 Flujos Alternos 2](#_Toc175461517)

[4. Diagrama 2](#_Toc175461518)

[5. Interface con el usuario 2](#_Toc175461519)

# 

# Breve Descripción

Permite darle mantenimiento al catálogo de socias del Programa de Micro Crédito Usura Cero del Ministerio de Fomento, Industria y Comercio (MIFIC).

Una socia es una mujer mayor de 18 años con cédula de identidad vigente y que resida en barrios ubicados en zonas urbanas de Nicaragua. Estas deberán estar dispuestas a organizarse en grupos solidarios (GS) de 5 a 10 personas que no habiten en la misma vivienda, que no sean familiares y estén dispuestas a firmar un acta de compromiso para su ingreso al Programa.

Por otro lado, una socia deberá tener ingresos individuales menores de la canasta básica y manifestar interés de emprender un negocio o mejorar un negocio ya conformado.

Al ingresar al Programa deberán asumir el compromiso de recibir al menos dos capacitaciones y elaborar un Plan de Negocio.

Se ofrecen las opciones de Agregar, Modificar ó Inactivar una socia del sistema así como Trasladar Socias de Delegación e imprimir listados en dependencia de que el rol del usuario conectado permita las acciones de **AgregarSocia**, **EditarSocia**, **InactivarSocia, TrasladarDelegacionSocia,** **ImprimirCatalogoSocias** e **ImprimirListadoDatosSocia** respectivamente.

# Entidades Involucradas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTIDAD** | **LEE** | **ESCRIBE** | **BORRA** |
| SclSocia | X | X |  |
| StbDepartamento | X |  |  |
| StbMunicipio | X |  |  |
| StbDistrito | X |  |  |
| StbBarrio | X |  |  |
| StbValorCatalogo | X |  |  |
| StbDelegacionPrograma | X |  |  |
|  |  |  |  |

# Flujo de eventos

## Flujo básico

### El usuario selecciona la opción Registro de Catálogo de Socias.

### El sistema presenta los registros de socias existentes en la base de datos agrupando los mismos por letra de inicio del primer nombre de la socia. Para cada registro se presenta su ID, primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, número de cédula, fecha de nacimiento (previamente calculada con base en el número de cédula), código de la ubicación geográfica (departamento-municipio-distrito-barrio), dirección, teléfono(s), número de hijos vivos, número de hijos dependientes, indicador de estar o no dispuesta a conformar un grupo solidario e indicador de estado de la socia (activa o inactiva).

### Las socias se presentan ordenadas alfabéticamente por Código. Se ofrece la posibilidad de Agregar, Modificar, Inactivar, Trasladar Socias de Delegación e Imprimir listados de socias en dependencia de que el rol del usuario conectado al sistema permita las acciones:

### FA1 Agregar Socia **AgregarSocia**

### FA2 Modificar Socia **EditarSocia**

### FA3: Inactivar Socia **(InactivarSocia)**

### FA4: Trasladar Delegación de Socia (**TrasladarDelegacionSocia**)

### FA5: Imprimir Catálogo de Socias **(ImprimirCatalogoSocias)**.

### FA6: Imprimir Listado de Datos de Socias (**ImprimirListadoDatosSocia**).

## Flujos Alternos

### **FA1 Agregar Socia (AgregarSocia).**

#### El usuario selecciona la opción Agregar Socia (el usuario debe tener un rol que permita la acción **AgregarSocia**) con ello el sistema presenta la ventana correspondiente a la opción Agregar y solicita la siguiente información.

#### **ID**: Número de identificación de la Socia. Dato numérico obligatorio e incremental generado por el sistema. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.nSclSociaID). Este campo es de control interno por lo que no es mostrado al usuario al momento de ingresar una nueva socia.

#### **Código de la Socia**: Número de identificación de la Socia. Dato numérico obligatorio e incremental generado por el sistema. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.nCodigo). Este campo es registrado de forma automática al momento de ingresar una nueva socia para efectos de identificación de la misma dentro del sistema.

#### **Primer Nombre**: Primer nombre de la Socia. Dato obligatorio. Se permitirá digitar sólo letras y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.sNombre1).

#### **Segundo Nombre**: Segundo nombre de la Socia. Dato opcional. Se permitirá digitar sólo letras y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.sNombre2). En caso de no registrarse un segundo nombre se almacenará en el sistema cadena en blanco.

#### **Primer Apellido**: Primer apellido de la Socia. Dato obligatorio. Se permitirá digitar sólo letras y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.sApellido1).

#### **Segundo Apellido**: Segundo apellido de la Socia. Dato opcional. Se permitirá digitar sólo letras y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.sApellido2) En caso de no registrarse un segundo nombre se almacenará en el sistema cadena en blanco.

#### **Número de Cédula:** Número de Cédula de la Socia. Dato obligatorio. Se permitirá digitar sólo números en los caracteres del 1 al 3, del 5 al 10 y del 12 al 15 y letra en el carácter 16. Los caracteres 4 y 11 serán asignados de forma automática por el sistema por un guión (-).El dato será actualizado en el campo (SclSocia.sNumeroCedula).

#### **Fecha de Nacimiento:** Fecha de Nacimiento de la Socia. Dato obligatorio. Este dato será calculado de forma automática con la fecha obtenida a través del Número de Cédula (caracteres 5 al 10). El dato será actualizado en el campo (SclSocia.dFechaNacimiento).

#### **Dirección**: Dirección del domicilio de la Socia. Dato obligatorio. Se permitirá digitar sólo letras, dígitos, puntos, comas y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.sDireccion).

#### **Teléfono**: Número(s) de teléfono(s) de la Socia. Dato opcional. Se permitirá digitar sólo letras, dígitos, comas, guiones, paréntesis y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.sTelefono).

#### **Alfabetizada**: Indicador de socia alfabetizada aunque no tenga ningún nivel de escolaridad. Se presenta un check a fin de seleccionar si está o no alfabetizada. Dato obligatorio predeterminado: Sí. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.nAlfabetizada). En caso de tener primaria aprobada en el último año (sexto grado) no se permitirá indicar Alfabetizada = No.

#### **Primaria**: Nivel de Primaria aprobado. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de (EducacionPrimaria), el cual se encuentra en la tabla (StbCatalogo) y los valores de la lista para ese catálogo serán filtrados de la tabla (StbValorCatalogo), a través del campo (StbValorCatalogo.nStbCatalogoID). Dato obligatorio. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.nStbPrimariaID). En el listado se debe presentar el código del nivel y nombre, ordenando por código ascendentemente.

#### **Secundaria**: Nivel de Secundaria aprobado. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de (EducacionSecundaria), el cual se encuentra en la tabla (StbCatalogo) y los valores de la lista para ese catálogo serán filtrados de la tabla (StbValorCatalogo), a través del campo (StbValorCatalogo.nStbCatalogoID). Dato obligatorio. Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.nStbSecundariaID). En el listado se debe presentar el código del nivel y nombre, ordenando por código ascendentemente.

#### **Carrera Técnica**: Carrera Técnica que haya cursado la Socia. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de carreras técnicas (SclCarreraTecnica). Dato obligatorio. Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.nSclCarreraTecnicaID). En el listado se debe presentar el código de la carrera técnica y nombre, ordenando por código ascendentemente.

#### **Otros Estudios**: Otros estudios realizados por la Socia. Dato opcional. Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.sOtrosEstudios). Se permitirá digitar sólo letras y espacios en blanco.

#### **Departamento**: Departamento donde reside la socia. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de departamentos (StbDepartamento). Dato obligatorio. Este dato servirá para filtrar los municipios a presentar. Se permite seleccionar del catálogo de departamentos, sólo aquellos que tengan municipios asociados. En el listado se debe presentar el código del departamento y nombre, ordenando por código ascendentemente. El campo no se almacena en SclSocia únicamente se utiliza para efectos de filtros y búsqueda de un determinado barrio.

#### **Municipio**: Municipio donde reside la Socia. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de municipios (StbMunicipio). Dato obligatorio. Este dato servirá para filtrar los barrios a presentar y de igual forma será el filtro para la selección del distrito en caso que el municipio esté dividido por distritos. Se permite seleccionar del catálogo de municipios, solo aquellos que tengan barrios asociados. En el listado se debe presentar el código del municipio y nombre, ordenando por código ascendentemente. El campo no se almacena en SclSocia únicamente se utiliza para efectos de filtros y búsqueda de un determinado barrio.

#### **Distrito**: Distrito donde reside la Socia. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de distritos (StbDistrito). Dato obligatorio en el caso que el municipio seleccionado esté dividido por distrito, para los demás municipios del país este campo quedará inhabilitado. En el listado se debe presentar el código del distrito y nombre, ordenando por código ascendentemente. El campo no se almacena en SclSocia únicamente se utiliza para efectos de filtros y búsqueda de un determinado barrio.

#### **Barrio**: Barrio donde reside la Socia. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de barrios (StbBarrio). Dato obligatorio. Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.nStbBarrioID). En el listado se debe presentar el código del bario y nombre, ordenando por código ascendentemente.

#### **No. de hijos vivos**: Número de hijos vivos que tenga la Socia. Este dato es obligatorio, por defecto es cero (0). Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.nNumHijosVivos). Se permitirá digitar sólo dígitos.

#### **No. de hijos dependientes**: Número de hijos que dependen de la Socia. Este dato es obligatorio, por defecto es cero (0). Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.nNumHijosDependientes). Se permitirá digitar sólo dígitos.

#### **Estado Civil**: Estado civil de la socia. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de (EstadoCivil), el cual se encuentra en la tabla (StbCatalogo) y los valores de la lista para ese catálogo serán filtrados de la tabla (StbValorCatalogo), a través del campo (StbValorCatalogo.nStbCatalogoID). Dato opcional. El dato será actualizado en el campo (SclSocia.nStbEstadoCivilID). En el listado se debe presentar el código del estado y nombre, ordenando por código ascendentemente.

#### **Dispuesta a conformar Grupo Solidario**: Indicador de si la socia esta o no dispuesta a conformar un grupo solidario de 5 -10 personas. Este dato es obligatorio, por defecto es uno (1) – Sí está dispuesta a conformar un grupo solidario. Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.nDispuestaFormarGS). Se permitirá seleccionar o no seleccionar el campo (1,0) (Sí, No). En caso de seleccionar No el sistema impedirá el posterior ingreso de esta socia dentro de un grupo solidario.

#### **Socia Activa**: Indicador de si la socia esta activa dentro del sistema. Este dato es obligatorio, por defecto es uno (1) – Socia Activa. Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.nSociaActiva). No se permitirá la eliminación de una socia previamente ingresada. El sistema permitirá cambiar el estado a Inactiva desde la pantalla principal de siempre y cuando no existan datos activos relacionados.

#### **Otro Tipo de Documento de Identificación**: Otro tipo de documento de identificación de la socia diferente de Cédula de Identidad. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de (OtrosDocumentosIdentificacion), el cual se encuentra en la tabla (StbCatalogo) y los valores de la lista para ese catálogo serán filtrados de la tabla (StbValorCatalogo), a través del campo (StbValorCatalogo.nStbCatalogoID). Dato opcional. El dato será actualizado en el campo (SclSocia. nStbTipoOtroDocumentoID). En el listado se debe presentar el código del estado y nombre, ordenando por código ascendentemente.

#### **Número de Otro Tipo de Documento de Identificación**: Número de otro documento de identificación distinto de cédula de identidad de acuerdo con el tipo indicado. Este dato es opcional pero obligatorio en caso de indicarse un tipo de documento (ver punto anterior). Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.sNumeroOtroDocumento).

#### **Delegación Socia**: Número de identificación de la Delegación del Programa a la cual pertenece la Socia. Este dato es obligatorio, se ingresa por defecto el ID de la delegación a la cual pertenece el usuario conectado al sistema en el momento de la creación de la socia. Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.nStbDelegacionProgramaID).

#### El usuario introduce todos los datos solicitados y decide **Guardar**.

#### El sistema valida que no quede vacío ninguno de los campos obligatorios, donde el usuario debe ingresar la información.

#### Si los datos están correctos, se crea el registro correspondiente en la tabla SclSocia con los datos ingresados por el usuario, además del login del usuario que creó el registro (SclSocia,sUsuarioCreacion) y la fecha de creación (SclSocia.dFechaCreacion).

### **FA2 Modificar Socia (EditarSocia).**

#### Esta opción permite al usuario editar ciertos datos de una socia del Programa de Micro Crédito Usura Cero siempre y cuando esta se encuentre con el estado SclSocia.nSociaActiva = 1.

#### El usuario se ubica en un registro específico de socia y selecciona Modificar Socia (el usuario debe tener un rol que permita la acción EditarSocia).

#### El sistema carga en pantalla los datos asociados al registro seleccionado. A continuación se detallan aquellos que ameritan consideraciones especiales, el resto de datos poseen las mismas consideraciones descritas en el flujo alterno FA1.

#### **ID**: Número de identificación interno de la Socia. El sistema no permite editar este campo.

#### **Código de la socia**: Número de identificación de la Socia por parte del usuario final. El sistema no permite editar este campo.

#### **Dispuesta a conformar Grupo Solidario**: Indicador de si la socia esta o no dispuesta a conformar un grupo solidario de 5 -10 personas. Este dato será actualizado en el campo (SclSocia.nDispuestaFormarGS). Se permitirá modificar a NO siempre y cuando la socia aún no haya sido ingresada a un Grupo Solidario. En caso de seleccionar NO el sistema impedirá el posterior ingreso de esta socia a un GS.

#### **Delegación Socia**: Número de identificación de la Delegación del Programa a la cual pertenece la Socia. Este dato no se modifica con la edición de una Socia para ello es preciso realizar un traslado de delegación (ver flujo FA4: Trasladar Delegación de Socia). Es imposible modificar socias de otra delegación si el usuario no tiene permisos de edición sobre esta.

#### El resto de campos descritos en el flujo alterno FA1 pueden ser editados solamente si la socia se encuentra ACTIVA (SclSocia.nSociaActiva = 1). Se permite editar los campos con las mismas consideraciones descritas en el flujo FA1.

#### El usuario edita los datos y decide **Guardar** los cambios.

#### Si los datos están correctos, se actualiza el registro correspondiente en la tabla SclSocia con los datos entrados por el usuario. Además se registra el login del usuario que modificó el registro (SclSocia.sUsuarioModificacion) y la fecha de modificación (SclSocia.dFechaModificacion).

### **FA3: Inactivar Socia (Inactivar).**

#### Esta opción permite inactivar una socia del catálogo impidiendo con ello la posterior modificación de sus datos o bien su selección para el registro de grupos o fichas de inscripción.

#### El usuario se ubica en un registro específico de socia y selecciona Inactivar (el usuario debe tener un rol que permita la acción InactivarSocia).

#### El sistema solicita confirmación al usuario para inactivar el registro. En caso que el usuario confirme la acción, el sistema verifica que la socia pertenezca a la delegación del usuario conectado o bien que este tenga permisos de edición sobre dicha delegación, por otro lado verifica que el registro no tenga datos activos asociados (registros en SclGrupoSocia de un GS que no se encuentre Anulado), en caso de tenerlos le indica esto al usuario y cancela la operación. Si no hay datos asociados, el sistema inactiva el registro en la tabla SclSocia impidiendo con ello la posterior modificación de los datos y la selección de esta socia en el registro de grupos o de fichas de inscripción.

### **FA4: Trasladar Delegación Socia (TrasladarDelegacionSocia).**

#### Esta opción permite trasladar a una socia de delegación del Programa, siempre y cuando el usuario conectado al sistema pertenezca a la delegación de la socia.

#### El usuario se ubica en un registro específico de socia y selecciona Trasladar Delegación (el usuario debe tener un rol que permita la acción **TrasladarDelegacionSocia**).

#### El sistema solicita confirmación al usuario para trasladar el registro. En caso que el usuario confirme la acción, el sistema verifica que la socia se encuentre activa, que no tenga fichas de inscripción activas (diferentes de Anuladas, Canceladas o Rechazadas) y finalmente, que no pertenezca a un grupo solidario con el estado *En Proceso*, en caso de no cumplirse los criterios anteriores el sistema le indica esto al usuario y cancela la operación. Si se cumplen las validaciones se solicita al usuario la nueva delegación de la socia seleccionada y una vez indicada se actualiza la base de datos.

### **FA5: Imprimir Catálogo de Socias (ImprimirCatalogoSocias).**

#### Esta opción permite al usuario imprimir el catálogo de socias registradas.

#### El usuario selecciona la opción Imprimir.

#### El sistema invoca el caso de uso [**SclReporteCatalogoSocias**](../../5-Presupuesto/7-Reportes/1-Clasificadores%20Presupuestarios/2-SprReporteCatUnidadesSalud.doc).

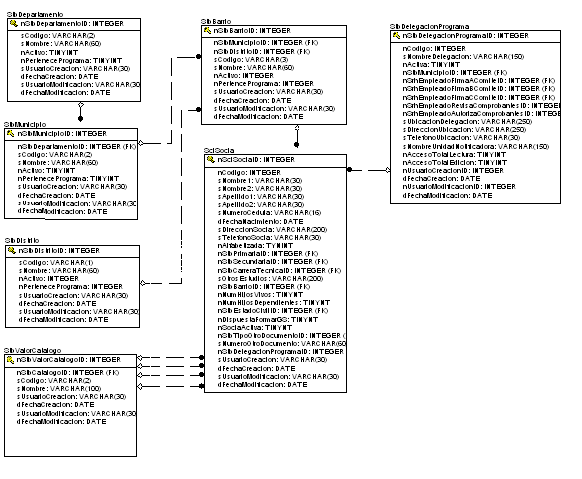
### **FA6: Imprimir Listado de Datos de Socias (ImprimirListadoDatosSocias).**

#### Esta opción permite al usuario imprimir el listado de datos de socias registradas.

#### El usuario selecciona la opción Imprimir.

#### El sistema invoca el caso de uso [**SclReporteDatosSocias**](../../5-Presupuesto/7-Reportes/1-Clasificadores%20Presupuestarios/2-SprReporteCatUnidadesSalud.doc).

# Diagrama



# Interface con el usuario

Este caso de uso requiere una pantalla sencilla con un grid principal y pantallas pop-up que se carguen al ejecutar las acciones de Agregar y Modificar socia.